**Հայտարարություն**

**Պաշտպանության նախարարության քաղաքացիական ծառայության մասնագիտական պաշտոնների 6-րդ ենթախմբի թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար մրցույթ հայտարարելու մասին**

Պաշտպանության նախարարությունը հայտարարում է մրցույթ Պաշտպա­նության նախարարության քարտուղարության ստորաբաժանումների փաստա­թղթաշրջանառության բաժնի գործառնավարի (ծածկագիր՝ 26-36.8-Մ6-7) թափուր պաշտոնն զբաղեցնելու համար և վարկա­նիշային ցուցակի **6-ից 10-րդ** համարներում գրանցված անձանց հրավիրում է հարցազրույցի:

Պաշտպանության նախարարության քար­տու­ղարության ստորաբաժանումների փաստաթղթաշրջանառության բաժնի գոր­ծառ­նավարի (ծածկագիր՝ 26-36.8-Մ6-7) թափուր պաշ­տոնն զբաղեցնելու համար հարցազրույցը տեղի կունենա 2024 թվականի նոյեմբերի 26-ին ժամը 11:00-ին՝ Պաշտպա­նու­թյան նախա­րա­րու­թյան վարչական համալիրում (հասցեն` ք.Երևան, Նոր Նորք վարչական շրջան, Բագրևանդի 5):

Հարցազրույցի հրավիրելու մասին ծանուցումները վարկանիշային ցուցակում ընդգրկված թեկնածուները կստանան քաղաքացիական ծառայության միասնական տեղեկա­տվական հարթակի միջոցով:

Հարցազրույցին թեկնածուի մասնակցության հաստատման վերջնաժամկետը թեկնածուի էլեկտրոնային փոստի հասցեին ուղարկված ծանուցման պահից հաշվարկվող 24-րդ ժամն է:

Հարցազրույցին հրավիրվող անձը հարցազրույցի օրը պետք է ներկայացնի հետևյալ փաստաթղթերը՝

1. անձնագիր կամ նույնականացման քարտ,
2. արական սեռի անձինք՝ զինվորական գրքույկ կամ զինվորական կցագրման վկայական կամ համապա­տասխան տեղեկանք:

Հարցազրույցը կանցկացվի «Հարցարան» ձևաչափով:

Հիմնական աշխատավարձի չափը **139776** (հարյուր երեսունինը հազար յոթ հարյուր յոթանասունվեց հազար) ՀՀ դրամ է՝ ներառյալ եկամտահարակը։

Նշված պաշտոնին հավակնող անձը պետք է լինի պարտաճանաչ, հավասարա­կշռված, ունենա նախաձեռնո­ղա­­կանություն և պատասխանատվության զգացում, համա­­կարգչից և տեխնիկական այլ միջոցներից օգտվելու ունակու­թյուն:

Պաշտոնի բնութագրի, պաշտոնն զբաղեցնող քաղաքացիական ծառայողի համար սահմանված իրավունքների, պարտականությունների, պաշտոնին ներ­կայացվող պահանջ­ների` պաշտոնի համար պահանջվող կրթության, աշխատանքային ստաժի, մասնագիտական գիտելիքների, կոմպետենցիաների, ինչպես նաև աշխատանքի կազմա­կերպման լիազորու­թյունների և ղեկավարման շրջանակների մասին տեղեկատվու­թյունը ներառված է պաշտոնի անձնա­գրում, որի Էլեկտրոնային տարբերակը կցված է <https://cso.gov.am/> կայքէջում հրապա­րակված հայտարարու­թյանը:

Աշխատավայրի հասցեն է` ՀՀ, ք. Երևան, Քանաքեռ- Զեյթուն վարչական շրջան, Բաբայան 4:

Անհրաժեշտ տեղեկությունների համար կարող եք զանգահարել 010-29-44-28 հեռախոսահամարով:

18․11․2024թ․